

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 2/25
DYREKTORA WYDZIAŁU KULTURY
z dnia 23 stycznia 2025 r.

zmieniające Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora Wydziału Kultury z dnia 14 sierpnia 2024 zmieniające Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora Wydziału Kultury w sprawie przyjęcia procedury Nr WK-XVI dotyczącej dofinansowania realizacji zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin - „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego - *Młoda Sztuka*”.

Na podstawie §12 ust. 3 pkt 1 i 7 załącznika do Zarządzenia Nr 636/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Wewnętrznym nr 9/24 Dyrektora Wydziału Kultury z dnia 14 sierpnia 2024 zmieniającym Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora Wydziału Kultury w sprawie przyjęcia procedury Nr WK-XVI dotyczącej dofinansowania realizacji zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin - „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego - *Młoda Sztuka*”, załącznik nr 1 – Regulamin w sprawie udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin – „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego – *Młoda Sztuka*”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Wydziału Kultury, a nadzór nad jego bieżącą realizacją powierzam głównemu specjalście zatrudnionemu na stanowisku ds. mecenatu nad kulturą.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR WYDZIAŁU
Cezary Cichy


GLÓWNY SPECJALISTA

Karolina Raszewska

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Anna Tuderek

1

Uzge. Miasto podlega pod nadzór prawnym
RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Michalak

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Wewnętrznego nr 2 /25

Dyrektora Wydziału Kultury

z dnia 23.01.2025r.

Regulamin w sprawie udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin – „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego – *Młoda Sztuka*”.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin – „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego – *Młoda Sztuka*”, zwanego w dalszej części: „Programem *Młoda Sztuka*”.

2. Celem Programu *Młoda Sztuka* jest podnoszenie poziomu edukacji artystycznej uczniów, studentów oraz absolwentów publicznych szkół i uczelni artystycznych działających na terenie Gminy Miasto Szczecin, promocja uzdolnionej artystycznie młodzieży oraz wzrost kompetencji kulturalnych mieszkańców Szczecina.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na Program *Młoda Sztuka* zostaje określona w budżecie Wydziału Kultury na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Udzielanie dofinansowania odbywa się w oparciu o nabór zgłoszeń.

2. Informację o naborze zgłoszeń ogłasza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta (dalej: „BIP UM”).

3. Zgłoszenie składane jest na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór dostępny jest na stronie BIP UM.

4. Zgłoszenie złożone w inny sposób niż wskazany w ust. 3 nie podlega rozpatrzeniu.

5. Złożenie zgłoszenia odnotowuje się ze wskazaniem daty i godziny wpływu.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w zgłoszeniu, zgłaszający zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia zgłoszenia.

2. W wezwaniu określony zostanie zakres poprawek lub uzupełnień niezbędnych do poddania zgłoszenia ocenie.

3. Zgłaszający zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Wydział Kultury, a w przypadku upływu tego terminu zgłoszenie zostanie odrzucone.

4. Poprawa lub uzupełnienie zgłoszenia może zostać dokonane jednokrotnie w trakcie naboru.

5. Komunikacja ze zgłaszającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu; w przypadku zmian danych adresowych zgłaszający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wydziału Kultury o tym fakcie na adres: mloda.sztuka@um.szczecin.pl.

6. Za uchybienie formalne uznaje się:

- 1) złożenie większej liczby zgłoszeń niż przewiduje limit w ogłoszeniu o naborze;
- 2) niewypełnienie wymaganych pól w arkuszu zgłoszeniowym.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Wydział Kultury może dokonać jej poprawy z urzędu, niezwłocznie zawiadamiając o tym zgłaszającego, którego zgłoszenie zostało poprawione.

2. Zgłaszającemu zostanie wyznaczony termin na wyrażenie zgody na poprawienie w zgłoszeniu omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia; brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.

Rozdział 2

Udzielanie dofinansowania

§ 6.1. Maksymalna wysokość dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi **30 000,00 zł**.

2. Minimalna wysokość dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi **5 000,00 zł**.

§ 7. 1. Zgłoszenia można składać do następujących obszarów działania z zakresu edukacji artystycznej:

- 1) konferencji, seminariów, forum, paneli dyskusyjnych, itp.;
- 2) konkursów, przeglądów, festiwali, wystaw, koncertów, itp.;
- 3) kursów mistrzowskich, warsztatów, plenerów, itp.

2. Zgłoszenie musi uwzględniać działania na obszarze Miasta Szczecin z wyłączeniem formuły on-line.

Rozdział 3

Procedura wyboru zgłoszeń

§ 8.1. Zgłoszenia poddawane są ocenie formalnej, a następnie merytorycznej i organizacyjnej.

2. Formalna ocena zgłoszeń dokonywana jest w terminie do **21 dni** od dnia zamknięcia naboru.

3. Wydział Kultury informuje szkoły artystyczne, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

4. Ocena merytoryczna i organizacyjna dokonywana jest według następujących kryteriów:

1) kryteria oceny wartości merytorycznej:

| Numer kryterium | Charakterystyka kryterium | Punktacja |
|-------------------------|--|----------------|
| 1 | Zadanie wzmacnia twórczy i innowacyjny potencjał polskiego szkolnictwa artystycznego oraz ma znaczenie dla dziedziny sztuki, której dotyczy, posiada wysokie znaczenie i rangę (cykliczność lub kolejna edycja, jubileusz) | 0 - 15 |
| 2 | Zadanie umożliwia kontakt adeptów z wybitnymi artystami, specjalistami i uznanymi autorytetami w danej dziedzinie sztuki (szczegółowo wymienionymi w arkuszu zgłoszeń) | 0 - 15 |
| 3 | Zadanie umożliwia wymianę doświadczeń w zakresie szkolnictwa artystycznego, aktywowanie współpracy szkół i uczelni artystycznych na szczeblu ogólnopolskim/międzynarodowym. | 0 - 15 |
| 4 | Zadanie efektywnie promuje dokonania młodych artystów zarówno w środowiskach branżowych, jak i wśród szerokiej publiczności. | 0 - 15 |
| 5 | Zadanie posiada wysokie walory wizerunkowe dla Miasta Szczecin w zakresie promocji kultury, zarówno na arenie ogólnopolskiej, jak i międzynarodowej oraz działania promocyjno-informacyjne są jasno i precyzyjnie określone. | 0 - 15 |
| 6 | Zadanie wpisuje się w nurt współczesnego życia kulturalnego, pomaga w kształtowaniu własnej osobowości artystycznej. | 0 - 15 |
| Punktacja łączna | | 90 pkt. |

2) kryteria oceny wartości organizacyjnej:

| Numer kryterium | Charakterystyka kryterium | Punktacja |
|-------------------------|--|----------------|
| 1 | Ocena profesjonalizmu przygotowania arkusza, w tym: opis zadania jest spójny, przejrzysty, rzetelny oraz wyczerpujący – zawiera wymienionych wykonawców biorących udział w projekcie, skład jury, mistrzów prowadzących warsztat, prezentowane utwory, itp. oraz proponowane koszty są zasadne i adekwatne do planowanych działań. | 0 - 5 |
| 2 | Ocena przedstawionego budżetu - relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania i wkładem własnym* | 0 - 5 |
| Punktacja łączna | | 10 pkt. |

* Punktacja za poziom procentowy dofinansowania w relacji do deklarowanego całościowego budżetu zadania:

| Udział procentowy dofinansowania w całościowym budżecie zadania | Liczba uzyskanych punktów |
|---|---------------------------|
| 100,00% - 90% | 0 |
| 89,99% - 75,00% | 1 |
| 74,99% - 60,00% | 2 |
| 59,99% - 45,00% | 3 |
| 44,99% - 30,00% | 4 |
| poniżej 30,00% | 5 |

5. Oceny wniosków według kryteriów zawartych w § 8 pkt 4 dokonuje Wydział Kultury przy udziale ekspertów.

6. Wydział Kultury ustala zasady powoływania ekspertów oraz prowadzi ich listę.

§ 9. Rozstrzygnięcie naboru następuje w terminie 21 dni od daty zakończenia formalnej oceny zgłoszeń, termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.

§10.1. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów, a wysokość środków w budżecie Wydziału Kultury nie pozwala na ich łączny wybór do udzielenia do finansowania, o pozycji na liście decyduje kryterium nr 1: *Zadanie wzmacnia twórczy i innowacyjny potencjał polskiego szkolnictwa artystycznego oraz ma znaczenie dla dziedziny sztuki, której dotyczy, posiada wysokie znaczenie i rangę.*

2. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów w kryterium nr 1, bierze się pod uwagę kryterium nr 2: *Zadanie umożliwia kontakt adeptów z wybitnymi artystami, specjalistami i uznanymi autorytetami w danej dziedzinie sztuki (szczegółowo wymienionymi w arkuszu zgłoszeń)*; w przypadku, gdy zgłoszenia po zastosowaniu ww. procedury posiadają taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia.

3. Od wyniku oceny zgłoszenia nie przysługuje procedura odwoławcza.

§ 11. Po rozstrzygnięciu naboru informacja o zgłoszeniach rekomendowanych do udzielenia dofinansowania publikowana jest na stronie BIP UM.

Rozdział 4

Umowa o dofinansowanie i rozliczenie zadania

§ 12. 1. Udzielenie dofinansowania i określenie sposobu rozliczenia wybranego projektu następuje w oparciu o umowę o dofinansowanie z wyjątkiem Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Szczecinie oraz Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. prof. Marka Jasińskiego w Szczecinie, gdzie dofinansowanie następuje przez Wydział Oświaty UM.

2. Przed podpisaniem umowy lub przesunięciem środków finansowych Zarządzeniem Prezydenta szkoła zobowiązana jest do złożenia wypełnionego wniosku o dofinansowanie, którego wzór zamieszczony jest na stronie BIP UM.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Nabór zgłoszeń i ich ocena mogą zostać unieważnione w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn.

